

**План работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 217 комбинированного вида»
Московского района г. Казани
на 2025- 2026 учебный год**

Задачи:

1. Реализация задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1	Единый день действий Профсоюза «За достойный труд»	7 октября	Председатель ППО, профком
2	1) О выполнении условий коллективного договора 2) О выполнении условий соглашения по охране труда	Декабрь	Заведующая ДОУ, председатель ППО
3	Отчёт о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)	Май	Председатель ППО
НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ: ОРГАНИЗАЦИОННО-МАСОВОЕ			
1	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления)	В течение года	Председатель ППО
2	Согласование тарификации педагогических работников	Август – сентябрь	Председатель ППО
3	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, личных дел членов профсоюза	Ноябрь	Председатель ППО
4	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению	В течение года	Председатель ППО, профком
5	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников	В соответствии с графиком	Председатель ППО, медицинская сестра
6	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных	В соответствии с графиком	Председатель ППО
НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ: ИНФОРМАЦИОННОЕ			

1	Организация работы по ведению электронного реестра учёта членов профсоюза	В течение года	Председатель ППО
2	Обновление Профсоюзного уголка	В течение года	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
3	Организация подписки на профсоюзные издания	Ноябрь, апрель	Председатель ППО
4	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ДОУ	В течение года	Председатель ППО

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ: ОХРАНА ТРУДА

1	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ	Декабрь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2	Осуществление административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности	Ежеквартально	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
3	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	В течение года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
4	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра	В соответствии с графиком	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ, медицинская сестра
5	Обновление и утверждение инструкций по ОТ	В течение года	Председатель ППО
6	Согласование графика отпусков	Декабрь	Председатель ППО
7	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	Члены комиссии по ОТ

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ: КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА

1	Организация и проведение профессионального праздника Дня дошкольного работника	27 сентября	Председатель ППО, ответственные за организацию культурно-массовой работы
2	Организация и проведение праздников: 8 Марта, 9 Мая	В соответствии с календарём праздничных дат	Председатель ППО, ответственные за организацию культурно-массовой работы
3	Организация поздравлений членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями	В течение года	Председатель ППО, ответственные за организацию культурно-массовой работы

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

1	Обсуждение предложений к профессиональным праздникам	Сентябрь	Председатель ППО, профком
2	Об итогах тарификации педагогических работников	Сентябрь	Председатель ППО
3	Об организации и проведении праздника Дня дошкольного работника	Сентябрь	Председатель ППО
4	Об итогах контроля соблюдения графика	Сентябрь	Председатель ППО

	отпусков, выплаты отпускных		
5	Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников	Сентябрь	Председатель ППО, медицинская сестра
6	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания	Октябрь, Май	Председатель ППО
7	Об итогах организации и проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза	Ноябрь	Председатель ППО
8	Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО	Декабрь, май	Председатель ППО, председатель контрольно-ревизионной комиссии
9	Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению	Ежеквартально	Председатель ППО
11	Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности	Ежеквартально	Председатель ППО
12	О подготовке и проведении отчётного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчёта ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ДОУ	Май	Председатель ППО
13	Об оказании материальной помощи членам профсоюза	В течение года	Председатель ППО
14	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями	В течение года	Председатель ППО, ответственные за организацию культурно-массовой работы